

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11 пос. Нового»**

ПРИКАЗ

24.04.2025

№ 89

Об организации работы МКОУ СОШ №11 пос. Нового
в период летней оздоровительной кампании 2025 года

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Георгиевского городского округа Ставропольского края, на основании статьи 12 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26.03.2025 года № 937 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости подростков Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Харатян Э.С., заместителя директора по ВР, ответственной за организацию летнего отдыха и оздоровления детей в МКОУ СОШ № 11 пос. Нового.

2. Поручить Сафоновой О.С., уполномоченному по охране труда, подготовить необходимую документацию, согласно номенклатуре по охране труда и технике безопасности для организации летнего отдыха и оздоровления детей и подростков.

3. Организовать работу летнего оздоровительного учреждения лагеря с дневным пребыванием детей «Улыбка» на базе МКОУ СОШ №11 пос.Нового.

4. Назначить учителей, исполняющих функции начальника лагеря с дневным пребыванием детей «Улыбка» на 1 поток Калантаеву Марину Анатольевну, на 2 поток Харатяна Эдуарда Вагашевича.

5. Утвердить график летней оздоровительной кампании – 2025 г. (приложение 1).

6. Утвердить списочный состав работников лагеря с дневным пребыванием детей «Улыбка», с учетом графика трудовых отпусков (приложение 2).

7. Назначить педагогических работников, исполняющих функции воспитателей в 1 потоке: Бархян Л.В., Якунину Т.А., Кириченко М.Н., Сафонову О.С. Погудяеву А.М. Ведикую П.И. Парфёнова А.И. Морозкину

8.Возложить ответственность за проведение спортивных занятий на Сафонову О.С, обязанности психолога – на Великую Л.И., обязанности музыкального работника - Харатьян Э.В., ответственным за проведение систематической, целенаправленной работы по обучению детей Правилам дорожного движения, привитию навыков безопасного поведения на улице и дороге – Морозкину В.А., за осуществление строго учета травм – на Погуляеву А.М.

9.Назначить Харатьян Э.С., заместителя директора по ВР, ответственной за организацию работы с загородными детскими оздоровительными организациями.

9.1. Обеспечить отдых детей и подростков в загородных центрах (лагерях) Ставропольского края в соответствии с Порядком организации отдыха и оздоровления детей и подростков в период школьных каникул 2025 года в загородных детских оздоровительных организациях.

9.2.Подготовить необходимую документацию в срок до 25.05.2025 года.

10.Назначить заместителя директора по АХР Кирьянову О.Ф., ответственным за приведение в соответствие с требованиями санитарных норм и правил помещений, используемых для игровых, туалетных комнат, помещений для временной изоляции детей на случай инфекционных заболеваний, в срок до 25.05.2025 года.

10.1.Обеспечить наличие необходимого запаса дезинфицирующих средств, лекарственных препаратов для оказания первой и неотложной медицинской помощи, репеллентов в срок до 25.05.2025 года.

10.2.За 3-5 дней до открытия лагерной смены проведение барьерной аккарицидной обработки территории лагеря с дневным пребыванием детей, площадок по месту жительства.

10.3.В срок до 25.05.2025 года провести косметический ремонт, дератизацию, дезинфекцию, дезинсекцию помещений школьных столовых, подсобных помещений, ревизию технологического и холодильного оборудования.

11.Назначить Калантаеву М.А., учителя, исполняющего функции начальника лагеря, ответственной за организацию и прохождение профилактического медицинского осмотра и гигиенической подготовки персонала лагеря с дневным пребыванием детей «Улыбка», в срок до 20.05.2025 года.

12.Калантаевой М.А., Харатьяну Э.В., учителей, исполняющих функции начальника ЛОУ лагеря с дневным пребыванием детей «Улыбка», обеспечить проведение мероприятий по:

12.1.Безопасному пребыванию детей и подростков в лагере.

12.2. Формированию здорового образа жизни несовершеннолетних, профилактике алкоголизма наркомании и табакокурения.

12.3.Профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев. Строго соблюдать требования

12.4. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу необходимости страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.

12.5. В приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление, временную трудовую занятость детей находящихся в трудной жизненной ситуации.

12.6. Организовать отдых и занятость детей и подростков, особо нуждающихся в государственной поддержке (дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды).

12.7. Активизировать работу по организации содержательного досуга детей и подростков, популяризации государственных символов Российской Федерации, развитию профильных смен, кружков, секций.

13. Назначить Кирьянову О.Ф., заместителя директора по АХР, ответственной за организацию работы по временному трудоустройству обучающихся.

13.1. Сформировать список обучающихся, необходимую документацию в срок до 25.05.2025 года.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Харатьян Э.С., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор МКОУ СОШ №11
пос. Нового



Ю.А.Телепенко

С приказом ознакомлены: