

### Направления деятельности

**Работа с молодым специалистом,  
преподавателем-организатором ОБЖ  
Харатьян Эдуардом Вагашевичем  
2022-2023 учебный год**

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.  
оказание методической помощи молодому специалисту в повышении обще дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;  
создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;

**Задачи:** развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

#### I. Анкета

*«Учитель-наставник»*

Полное наименование образовательного учреждения, № телефона, факса; электронный адрес	МКОУ СОШ №11 пос. Нового
Фамилия, имя, отчество	Жукова Елена Владимировна
Год рождения	25.08.1971
Образование	высшее
Специальность по диплому	Учитель черчения и обслуживающего труда; педагог-психолог
Квалификация	высшая
Должность	учитель технологии, ИЗО
Преподаваемый предмет (по тарификации или учебному плану)	учитель технологии, ИЗО
Педагогический стаж	30 лет
Стаж работы в данном учреждении	30 лет
Год последней аттестации, категория	2018 г.

## II. Реализация работы с молодым специалистом

Организация наставничества – это форма индивидуального обучения и воспитания молодого педагога, где основной акцент ставится на формирование практических умений и навыков. Для эффективности работы с молодым специалистом Харатьян Э.В.

### План работы

с молодым специалистом Харатьяном Эдуардом Вагашевичем

на 2022 – 2023 учебный год

*Сведения о молодом специалисте*

Фамилия, имя, отчество:	Харатьян Эдуард Вагашевич
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	РГГУ
Год окончания учебного заведения:	2018 г.
Специальность по диплому:	Экономист
Педагогический стаж:	2 года
Стаж работы по предмету:	2 года
Место работы:	МКОУ СОШ №11 пос. Нового
Должность:	Преподаватель-организатор ОБЖ
Предмет:	ОБЖ
Учебная нагрузка:	11 часов
Классы:	5-11
Классное руководство:	нет
Квалификационная категория:	б/к

### Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности

Содержание мероприятий	Формы и методы	Срок испол-	Контроль
------------------------	----------------	-------------	----------

Работа по предмету	Работа с нормативной документацией		нения	
<p>1.Изучение ФГОС ОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК.</p> <p>2. Оказание помощи в разработке рабочих программ, технологических карт урока.</p>	<p>1.Изучение норма-тивно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2022-2023 уч. год, документы строгой отчетности),</p> <p>2. Практическое за-нятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, ученические тетради, выставление оценок в дневники)».</p>	<p>Консультация, самообразование, совместная деятельность</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления технологических карт</p>
<p>1.Подготовка к урокам, оказание методической помощи.</p> <p>2.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p> <p>3.Оказание помощи в составление отчётности по окончанию четверти, года</p>	<p>1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»</p> <p>2.Изучение положения о текущем и итоговом контроле знаний обучающихся.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Контроль качества составления технологических карт уроков,</p> <p>Состояния отчётности по окончанию четверти.</p>
<p>1. Взаимное посещение уроков, анализ деятельности.</p> <p>2.Практикум «Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока».</p>	<p>Методика проведения современного урока.</p>	<p>Индивидуальная консультация, взаимная деятельность</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, технологических карт уроков.</p>
<p>1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2.Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся».</p>	<p>Методика проведения урока в соответствии с ФГОС II поколения.</p>	<p>Совместная работа. Контроль.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий,</p>

				внеклассных мероприятий.
<p>1.Беседа: «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности».</p> <p>2.Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся».</p> <p>3.Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>		Наставничество, самообразование, посещение уроков.	Январь	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1.Занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»</p> <p>2. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»</p> <p>3.Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	Изучение документов по ФГОС.	<p>Консультативное занятие.</p> <p>Практическая деятельность</p>	Февраль	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<p>1.Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока.</p> <p>2. Анализ портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.</p>	Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	<p>Консультирование.</p> <p>Совместная деятельность</p>	Март	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p> <p>Контроль ведения портфолио.</p>
<p>1.Выступление молодого специалиста на МО по теме самообразования «Военно-патриотическое воспитание подрастающего поколения»</p> <p>2.Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p> <p>3.Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом.</p> <p>4.Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания</p>	Изучение нормативных документов по составлению анализа деятельности учителя-предметника.	<p>Практическая помощь, анкетирование, посещение уроков</p>	Апрель	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.

методической помощи.				
1. Подведение итогов работы за год.	Отчет о результатах наставнической работы.	Наставничество	Май	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)

<b>В течение года</b>
1. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
2. Совместная разработка технологических карт уроков, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
3. Изучение методической литературы по предмету.
4. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
5. Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.
6. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, методике преподавания.
7. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.

2). Составлена карта индивидуального сопровождения:

**Карта индивидуального методического сопровождения  
молодого специалиста**

++ успешно решаю    + решаю    - затрудняюсь решать

№ п/п	Вид педагогической деятельности	Формы работы по устранению затруднений	- Начало года	
			- Конец года	
<b>I. Анализ педагогической деятельности</b>				
1.	Умение проводить самоанализ урока	Практикум «Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока».	+	++
2.	Анализ урока другого учителя	Изучение схемы анализа урока. Обучение комплексному анализу урока.	+	+

			+ ++
<b>II. Планирование</b>			
4.	Тематическое планирование	Собеседование по методике проведения современного урока. Помощь учителей МО	+ ++
5.	Поурочное планирование	Практическое занятие «Составление технологической карты урока».	+ ++
6.	Планирование самообразования и педагогического мастерства	Рекомендации по выбору темы самообразования. Консультативная помощь учителей МО	++ ++
<b>III. Организация</b>			
9.	Умение работать с одарёнными детьми и «неуспевающими»	Участие в олимпиадах, конкурсах	++ ++
10.	Организация разноуровневой работы и индивидуальной работы с учащимися	Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися». Посещение урока наставника и других учителей	+ ++
11.	Организация внеклассной работы по предмету	Участие в работе МО учителей	++ ++
<b>IV. Контроль и коррекция</b>			
12.	Учёт и оценка учебных достижений учащихся	Практическое занятие «Ведение школьной документации (классный журнал, ученические тетради, выставление оценок в дневники)».	+ +
13.	Проведение текущего и итогового контроля	Консультация по изучению материалов ФГОС ОО и нормативно-правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный	++ ++

		учебный график, учебный план, план работы школы на 2022-2023 уч. год, документы строгой отчетности).  Инструктаж по составлению отчётности по окончании четверти, годо	
<b>V. Владение технологией современного урока</b>			
15.	Дифференцированный подход к обучению	Практическое занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».	+      ++
16.	Отбор методов и форм организации познавательной деятельности учащихся	Практическое занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»	+      ++
17.	Использование современных образовательных технологий на уроках	Консультирование по теме «Использование инновационных технологий в учебном процессе».	++      ++
<b>VI. Индивидуальные затруднения</b>			
18.	Организация хорошей дисциплины на уроке	Рекомендации учителей  Посещение уроков	++      ++
19.	Умение использовать различные формы работы с родителями	Рекомендации учителей	+      ++

3) *Консультирование по вопросам методологии преподавания предмета, дидактики:*

1. Консультация по изучению материалов ФГОС ОО и нормативно-правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2022-2023 уч. год, документы строгой отчетности).
2. Практическое занятие «Ведение школьной документации (классный журнал, ученические тетради, выставление оценок в дневники)».
3. Консультирование по теме «Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе».
4. Рекомендации по выбору темы самообразования.
5. Практикум «Цель урока и его конечный результат».
6. Практическое занятие «Составление технологической карты урока».

- 7.Собеседование по методике проведения современного урока.
- 8.Практическое занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».
- 9.Практикум «Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока».
- 10.Практическое занятие: «Способы контроля достижений учащихся (комплексные работы, портфолио). Виды диагностики результатов обученности».
- 11.Совместная разработка макета портфолио ученика по технологии.
- 12.Рекомендации по созданию личного портфолио учителя.
- 13.Инструктаж по составлению отчётности по окончании четверти.
- 14.Беседа: «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности».
- 15.Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся».
- 16.Занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся».
- 17.Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».
- 18.Беседа «Домашнее задание: как, сколько, когда».

*4) Проектирование уроков с обязательным посещением и подготовкой анализа с рекомендациями и предложениями в письменном виде:*

- 1.Обзорный контроль. Посещение урока с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста Харатьяна Э.В.
- 2.Контроль дозирования времени на разных этапах урока.
- 3.Эффективность использования методов и приёмов обучения.
- 4.Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста.
- 5.Дифференцированный подход к учащимся на уроках.

*5). Помощь в подготовке и проведении открытых уроков, организации публичных выступлений:*

- 1.Помощь в выборе темы выступления на МО.

*6. Образовательные продукты для оказания помощи молодому специалисту Харатьяну Э.В.*

Методические брошюры «Памятки, рекомендации молодому учителю», «Современный урок по ОБЖ», буклет «Технологическая карта урока».

*7) Мониторинг деятельности молодого специалиста Харатьяна Э.В.*

*1.Микроисследование по выявлению факторов, стимулирующих и препятствующих саморазвитию молодого специалиста:*

№ п/п	Показатели	Постоянно	Иногда	Никогда
-------	------------	-----------	--------	---------



молодыми

Препятствующие факторы				
1.	Собственная инерция.		+	
2.	Разочарование из-за неудач.		+	
3.	Отсутствие поддержки и помощи в этом вопросе со стороны руководителей.			+
4.	Враждебность окружающих (зависть, злорадство и т.д.)			+
5.	Состояние здоровья.			+
6.	Недостаток времени.	+		
7.	Семейные и жизненные обстоятельства.			+
Стимулирующие факторы				
8.	Участие в работе МО учителей	+		
9.	Пример и влияние коллег.	+		
10.	Организация труда в школе	+		
11.	Новизна деятельности, условия работы и возможность экспериментировать.	+		
12.	Интерес к работе.	+		
13.	Возрастающая ответственность.	+		
14.	Возможность получения признания в коллективе.	+		

2. Микроисследование по степени владения специалистами навыками самостоятельной работы:

№ п/п	Показатели	Очень хорошо	Хорошо	Недостаточно хорошо
1.	Работа с учебной, справочной, научно-методической литературой.		+	
2.	Умение делать выводы по обзору литературы, выделять наиболее актуальные проблемы развития детей.		+	
3.	Сохранение информационного материала в памяти, воспроизведение необходимой информации по памяти.		+	
4.	Выделение главных, ключевых понятий в любом информационном материале, составление опорных		+	

	схем изученной темы.			
5.	Самостоятельное усвоение педагогических и психологических понятий с помощью справочных материалов.		+	
6.	Систематизация, группировка изученных фактов, составление схем, таблиц.		+	
7.	Самоконтроль и самоанализ собственных действий при выполнении различных заданий.		+	
8.	Умение ставить цель, планировать свою работу, выделять время для работы по самообразованию.		+	

**3. Микроисследование по выявлению уровня удовлетворенности молодого специалиста началом работы в МКОУ СОШ №11 пос. Нового**

- высокий уровень удовлетворения - средний уровень удовлетворенности - низкий уровень удовлетворенности

№ п/п	Показатели	Высокий	Средний	Низкий
1.	Выбранной профессией	+		
2.	Своим положением в школьном коллективе	+		
3.	Условиями труда		+	
4.	Заработной платой		+	
5.	Перспективой карьерного роста	+		
6.	Качеством оказываемых методических услуг	+		
7.	Ростом профессионального становления	+		
8.	Признанием результатов труда коллегами		+	
9.	Признанием результатов труда администрацией школы		+	

**4. Карта успешности педагогической деятельности в рамках индивидуального образовательного маршрута Харатьяна Э.В., МКОУ СОШ №11 пос. Нового**

Содержание	Уровни	Результат
------------	--------	-----------

деятельности	<i>Школь-ный</i>	<i>Муници- паль ный</i>	<i>Региональ-ный</i>	<i>Всероссий-ский</i>	
Участие в работе МО	+				Выступление на МО
Участие в совещаниях, семинарах, педсоветах	+				
Выступление по теме само-образования	+				На МО учителей
Участие в пед. конкур-сах, олимпиа-дах					
Публикации статей, разра-боток					Есть сайт педагога
Проведение открытых уроков	+				Открытый урок по ОБЖ
Участие в методических выставках					
Участие детей в олимпиадах, конкурсах	+	+			Участие во ВСОШ по ОБЖ, школьный и муниципальный уровень (Форсова А., 7б класс – призер)