

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11 пос. Нового»

ПРИКАЗ

27 марта 2025 года

№ 67

О порядке приема в 1 класс на 2025/2026 учебный год

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января, 30 августа 2023 г, от 04.03.2025)., постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 17.03.2025 № 796 « О закреплении муниципальных образовательных организаций Георгиевского муниципального округа Ставропольского края за территориальными участками (микрорайонами)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить срок приема документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за школой территории, детей, имеющих право первоочередного приема, права преимущественного приема в период с 1 апреля 2025 года по 30.06.2025 года.
2. Оформлять зачисление детей, проживающих на закрепленной за школой территории, детей, имеющих право первоочередного приема, права преимущественного приема, заявления на которых поданы с 1 апреля по 30 июня 2025 года, на обучение приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение в 1 класс.
3. Определить срок приема документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за школой территории с 6 июля 2025 года по 5 сентября 2025 года при наличии свободных мест.
4. Оформлять зачисление детей, заявления на которых поданы с 6 июля 2025 года по 5 сентября 2025 года, на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления оприеме на обучение и представленных документов.
5. Определить право первоочередного приема в учреждение для
 - детей, указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
 - детей, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей;
 - детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками

полиции;

- детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти».

6. Определить право преимущественного приема в учреждение для детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства с братьями и сестрами, которые обучаются в учреждении.

7. Начать прием документов по следующему графику:

Понедельник- пятница с 13.00-17.00

8. Осуществлять прием заявлений в 1 класс на 2025/2026 учебный год лично в МКОУ СОШ №11 пос. Нового, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, посредством ЕПГУ, с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем, интегрированных с ЕПГУ.

9. Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов посредством личного взаимодействия с родителями (законными представителями), государственных информационных систем, государственных (муниципальных) органов и организаций.

10. Назначить ответственными за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на 2025/2026 учебный год Скобцову Ирину Викторовну, заместителя директора по УВР.

11. Назначить ответственным техническим исполнителем за внесение информации в АИАС Аверс:

Сидоренко Ирину Владимировну, учителя математики;


Ермакову Маргариту Геннадьевну, секретаря МКОУ Ош №11 пос. Нового учителя начальных классов

12. Ермаковой М.Г.

12.1. регистрировать каждое принятое заявление в Журнале регистрации заявлений в первый класс.

12.2. Выдавать расписку родителям (законным представителям) ребенка в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в первый класс, о перечне представленных документов.

- 12.3. Ознакомить родителей (законных представителей) при приеме заявления в первый класс с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.
- 12.4. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) ребенка письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 12.5. Информировать родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационный стенд школы о количестве свободных мест в первом классе на 2025/2026 учебный год, а также об окончании приема заявлений в первый класс в связи с отсутствием свободных мест.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора по УВР  И.В.Скобцова

Ознакомлены:

27.03.2025

27.03.2025

27.03.2025

 И.В.Скобцова

 И.В.Сидорова

 М.Г. Ермаков

