

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
пос. НОВОГО»

ПРИКАЗ

02.09.2023

№ 167

О снижении бюрократической нагрузки на учителей

На основании письма Минобрнауки РД от 13.09.2022г. №06-12454/66-08/22 «О снижении бюрократической нагрузки» в соответствии с частью 6.1 статьи 47 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации.
2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ:
 - 1) Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - 2) Журнал учета успеваемости.
 - 3) Журнал внеурочной деятельности (для педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность).
 - 4) План воспитательной работы (для педагогов, осуществляющих функции классного руководителя).
 - 5) Характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Обсудить вопрос о снижении бюрократической нагрузки на учителей на заседаниях методических объединений учителей-предметников и классных руководителей.
4. Назначить Скобцову Ирину Викторовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе ответственной по ведению контроля бюрократической нагрузки на педагогов.
5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Скобцовой И.В. обеспечить:
 - 5.1. Контроль за объемом документальной нагрузки на педагогических работников.
 - 5.2. Информационное сопровождение администрации школы и педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки.

5.3. В срок до 30.09.2023 внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительного соглашения, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов.

6. Заместителю директора Толкуновой С.А. в срок до 30.09.2023 обеспечить создание на официальном сайте образовательной организации раздела «Бюрократическая нагрузка на педагогических работников» в разделе «Деятельность».

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор муниципального
общеобразовательного
«Средняя общеобразовательная школа №11
пос. Нового»



Ю.А. Телепенко