

Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся МКОУ СОШ № 11 пос. Нового разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в МКОУ СОШ №11 пос. Нового (далее –Школа).

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;

2) предоставление социально-педагогической и психологической помощи детям, подросткам, имеющим проблемы в развитии, обучении, адаптации в образовательной среде, являются дети и подростки в возрасте от 3 до 18 лет независимо от гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные учреждения; с нарушением эмоционально-волевой сферы; подвергшиеся различным формам психического и физического насилия; вынужденные покинуть семью, в том числе несовершеннолетние матери; из семей беженцев, вынужденных переселенцев, а также пострадавших от стихийных бедствий и техногенных катастроф и другие.

3) обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 1-11 классов, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке в порядке

установленном администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края.

4) организацию отдыха детей и их оздоровления в лагерях, организованных Школой;

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся

3.1. Школа ежегодно определяет численность получателей мер адресной для отдельных категорий обучающихся (детей из малообеспеченных семей, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении и т.д.) социальной (материальной) поддержки.

3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные носят гарантированный характер.

3.3. Меры социальной поддержки, предусмотренные п.3,4,5 оказываются в объеме согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год с учетом фактически поступивших средств от приносящей доход деятельности, средств благотворительности и пожертвований.

3.4. Администрация Школы определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список согласовывается с родительскими комитетами классов и утверждается приказом руководителя Школы ежегодно.

3.5. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа руководителя Школы.

3.6 Руководитель Школы приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися;

3.7. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа руководителя Школы создается комиссия, в состав которой входят:

– представители администрации (директор – председатель комиссии, руководители структурных подразделений, служб);

– председатель родительского комитета школы

- уполномоченное лицо, назначенной приказом руководителя Школы

- представители ученического самоуправления по согласованию

К работе в комиссии привлекаются:

– классные руководители классов

– председатели родительского комитета класса;

3.8. Претенденты категории "дети из малообеспеченных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка из органа социальной защиты населения.

3.9 Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия удостоверения многодетной матери (отца);

3.10. Претенденты категории "дети, находящиеся под опекой" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна;
- копия удостоверения опекуна;

3.11. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия заключения психолого -медико-педагогической комиссии;

3.12. Претенденты категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа(-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;

3.13. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение.

Результаты обследования указываются в акте обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется семье обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в Школе.

3.14. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, руководителя Школы, родительского комитета класса, совета обучающихся.

3.15. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;

- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся (*указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов*).

3.16. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.17. Руководитель Школы в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.18 В случае выбытия обучающихся, получающих бесплатное питание из Школы, сложившаяся экономия финансовых средств направляется на расширение контингента получателей бесплатного питания.

3.19. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);

- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.20. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся руководитель представляет в отчете на общешкольной конференции родителей один раз в год

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы.

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы и (или) обучающихся (*при их наличии*).

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МКОУ СОШ №11 пос. Нового
от 22.03.2021 г №5

Принято на заседании
Управляющего Совета
МКОУ СОШ №11 пос. Нового
от 22.03.2021 г №5