

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма граждан на обучение в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11 пос. Нового»

1. Общие положения

Общее положение

1.1. Порядок зачисления граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МКОУ СОШ №11 пос. Нового (далее – школа), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные программы).

1.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школе осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.3. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

1.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

1.5. Правила зачисления в школу на обучение по общеобразовательным программам (далее – правила приема) установлены в части, не урегулированной законодательством об образовании, школой самостоятельно.

1.6. Правила зачисления в школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория) на свободные места.

1.7. В зачислении в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управления образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского Округа Ставропольского края.

- 1.8. Зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено ФЗ от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.9. При приеме родителей (законных представителей) знакомят с уставом МКОУ СОШ №11 пос. Нового, со сведениями о даче предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 1.10. При приеме на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей.

1.11. Школа размещает распорядительный акт администрации Георгиевского муниципального района о закреплении школы за конкретной территорией муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

2. Порядок зачисления детей в первый класс

2.1. Получение начального общего образования начинается по достижению детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе и разрешить прием детей в МКОУ СОШ №11 пос. Нового на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

-не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт администрации Георгиевского городского округа о закреплении муниципальных образовательных организаций Георгиевского городского округа за территориальными участками (микрорайонами) в течение 10 календарных дней с момента его издания;

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Способы получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме:

Форма заявления может быть получена заявителем:

-непосредственно в МКОУ СОШ №11 пос. Нового;

-в электронной форме в сети «Интернет» на официальном сайте округа (www.georgievsk.ru), Единственном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), а так же Региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.26gosuslugi.ru)

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации

2.4. Порядок представления документов заявителем , в том числе в электронной форме:

-лично в образовательную организацию;

Путем направления почтовых отправлений (заказным почтовым отправлением) в МКОУ СОШ №11 пос. Нового;

Путем направления документов на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу (www.gosuslugi.ru) или Региональный портал государственных и муниципальных услуг по адресу: www.26gosuslugi.ru

Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями федерального закона «Об организации предоставления государственных услуг».

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Региональном портале государственных и муниципальных услуг без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае направления заявления и документов для получения муниципальной услуги посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) документы должны быть удостоверены в установленном порядке, за исключением документов, предоставляемых в подлинниках.

2.5. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы;

2.6 Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.7. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным

общеобразовательным программам.

2.8. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания приема детей в школу не допускается.

2.12. Прием заявлений в первый класс школа для граждан, льготной категории, а так же проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и предоставленных документов.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.16. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основной образовательной программе начального общего образования в МКОУ СОШ №11 пос. Нового, где учатся их братья и (или) сестры.

Для подтверждения преимущественного права родители (законные представители) обучающихся представляют документ, содержащий сведения о преимущественном праве на обучение по основной общеобразовательной

программе начального общего образования в МКОУ СОШ №11 пос. Нового.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие восемнадцати лет, принимаются на обучение по образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.18. Прием в МКОУ СОШ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.20. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.21. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс ;

2.22. При приеме на обучение ребенка или поступающего в течении 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов. (2-11 классы).

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.24. Приказы школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Принято
на заседании Управляющего совета
протокол от 22.03.2021 № 8

Рассмотрено на заседании педсовета
протокол от 22.03.2021 № 5