

Приложение № 4  
к локальному нормативному акту  
«Положение о порядке обеспечения  
учебниками обучающихся муниципального  
казённого общеобразовательного  
учреждения «Средней общеобразовательной  
школы № 11 пос. Нового»

## ПОРЯДОК ВЫБОРА КОМПЛЕКТА УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРЕПОДАВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ В МКОУ СОШ № 11 пос. Нового

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 35);

- закон Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72 - кз «Об образовании»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2020 года № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность», от 23 декабря 2020 года № 766 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2020 года № 254» (далее по тексту ФПУ).

1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок выбора комплекта учебников, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в МКОУ СОШ № 11 пос. Нового.

1.3. Понятия, используемые в Порядке:

Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебно-методические материалы - совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (атласы, контурные карты, поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

Средства обучения и воспитания - оборудование общеобразовательного учреждения, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

Канцелярские товары - школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага, клей, пластилин и др.), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса.

## 2. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

2.1. МКОУ СОШ № 11 пос. Нового самостоятельно в выборе и определении комплекта учебников, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета; курса, дисциплины.

2.2. Комплектование фонда учебников происходит только на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23 декабря 2020 года № 766 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2020 года № 254», в соответствии с образовательными программами школ.

2.3. Фонд учебников, учебно-методических материалов библиотеки формируется исходя из бюджетного и внебюджетного финансирования.

2.4. Порядок выбора комплекта учебников, учебно-методических материалов в МКОУ СОШ № 11 пос. Нового включает:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся в общеобразовательном учреждении учебниками на новый учебный год заведующей библиотекой;

- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию в общеобразовательном учреждении на новый учебный год заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

- формирование педагогическими работниками списка учебников, на новый учебный год;

- рассмотрение и согласование списка учебников на новый учебный год на заседаниях предметных методических объединений МКОУ СОШ № 11 пос. Нового;

- утверждение списка учебников и учебных пособий на новый учебный год на заседании Педагогического совета МКОУ СОШ № 11 пос. Нового;

- составление плана мероприятий по учебному книгообеспечению на новый учебный год заведующей библиотекой и согласование его с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе;

- оформление заказа учебников на основе утвержденного списка учебников на новый учебный год заведующей библиотекой, согласование его с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе;

- приём и техническая обработка поступивших учебников, учебно-методических материалов заведующей библиотекой.

2.5. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от заведующей библиотекой.

2.6. Информирование родителей (законных представителей) о списке учебников входящих в комплект для обучения в классе осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на информационных стендах для родителей (законных представителей), официальном сайте МКОУ СОШ № 11 пос. Нового.

### 3. Ответственность участников образовательного процесса.

3.1. Директор МКОУ СОШ № 11 пос. Нового несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательной деятельности учебников ФПУ к использованию в образовательном процессе;
- обеспечение учебниками обучающихся.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным ФПУ, в соответствии с образовательными программами общеобразовательного учреждения;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебников, в соответствии со списком учебников и учебно-методических материалов в МКОУ СОШ № 11 пос. Нового.

3.3. Заведующая библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками обучающихся на начало нового учебного года;

- достоверность и качество оформления заказа на поставку учебников в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 декабря 2020 года № 766 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2020 года № 254», в соответствии с образовательными программами общеобразовательного учреждения;

3.4. Руководители методических объединений несут ответственность за:

- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования списка учебников, на соответствие учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного

образовательного стандарта; Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в МКОУ СОШ № 11 пос. Нового;

- достоверность информации для формирования списка учебников на новый учебный год.