

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНИКАМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ № 11 пос. НОВОГО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее «Положение о порядке обеспечения учебниками обучающихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 11 пос. Нового» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72 - кз «Об образовании», на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 гсда № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», «Положения о библиотеке муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 пос. Нового».

1.2. Положение определяет принцип взаимодействия структурных подразделений МКОУ СОШ № 11 пос. Нового, последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам обеспечения образовательной деятельности учебниками.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКОУ СОШ № 11 пос. Нового и регламентирует порядок формирования, использования, обеспечения сохранности фонда учебников в МКОУ СОШ № 11.

1.4. Положение рассматривается на педагогическом совете, принимается решением Совета общеобразовательного учреждения и утверждается директором, вступает в силу со дня его утверждения, действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками обучающихся в общеобразовательном учреждении.

1.5. После внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1.6. В МКОУ СОШ № 11 пос. Нового в соответствии со ст. 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федерации» обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники.

1.7. Обеспечение обучающихся учебниками также осуществляется за счет взаимообмена имеющихся учебников в фондах общеобразовательных учреждений Георгиевского городского округа.

1.8. При организации образовательной деятельности допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы);

1.9. В общеобразовательном учреждении использовать учебники, вошедшие в действующий Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2. УЧЕТ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

2.1. МКОУ СОШ № 11 пос Нового формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», обеспечивает их сохранность и несет за него материальную ответственность;

2.2. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроль наличия и движения учебников.

2.3. Учет осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета учебников», «Картотека учета учебников», «Регистрационный журнал учетных карточек». Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.

2.4. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательной деятельности и комплектуется в соответствии с Федеральным перечнем учебников и образовательными программами общеобразовательного учреждения.

2.5. Библиотечный фонд школьных учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда школьной библиотеки.

3. МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

3.1. Общеобразовательное учреждение проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников, определяет способы устранения дефицита недостающих учебников за счет средств субвенции в пределах бюджетных смет на ре-

ализацию образовательных программ и обмена из фондов школьных библиотек общеобразовательных учреждений.

3.2. Обеспечивает достоверность информации об имеющихся учебниках: в фонде школьной библиотеки, в том числе полученных по актам пожертвования, достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми учебно-методическими комплектами в предстоящем учебном году.

3.3. Разрабатывает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность общеобразовательного учреждения по обеспечению обучающихся учебниками в предстоящем учебном году:

- «Порядок обеспечения учебниками в МКОУ СОШ № 11 пос. Нового».
- «Функциональные обязанности сотрудников МКОУ СОШ № 11 пос. Нового по созданию и обновлению библиотечных фондов учебников, порядке их использования и мерах, обеспечивающих сохранность литературы»;
- «Правила пользования учебниками, полученными в библиотеке МКОУ СОШ № 11 пос. Нового»;
- «Порядок выбора комплекта учебников, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в МКОУ СОШ № 11 пос. Нового»;
- «План мероприятий по организации обеспечения образовательной деятельности учебниками на текущий учебный год»;
- «Список учебников для использования в образовательной деятельности МКОУ СОШ № 11 пос. Нового на текущий учебный год».

3.4. Бесплатно предоставляет в пользование на время получения образования учебники по предметам учебного плана общеобразовательного учреждения.

3.5. Информировывает родителей (законных представителей), обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся учебниками через оформление информационных стендов с размещением на них: положения о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из фонда библиотеки общеобразовательного учреждения, списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в общеобразовательном учреждении, сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечном фонде учреждения, и распределении их по классам.

4. О ПРОГРАММНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Программное и учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности общеобразовательного учреждения является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану общеобразовательного учреждения.

4.2. Программное и учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности (далее - УМК) – документ, отражающий перечень программ, реализуемых общеобразовательным учреждением в текущем учебном году и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.

4.3. Общеобразовательное учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой и утвержденным учебно-методическим комплектом.

4.4. Учебно-методический комплект составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заведующим библиотекой, на основании списка учебников, для использования в образовательной деятельности МКОУ СОШ № 11 пос. Нового, утверждается директором.

4.5. Документ имеет следующие разделы: образовательная область, предмет, класс, количество часов, учебно-методический комплекс программы, учебники.

4.6. Общеобразовательное учреждение вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации, при условии обеспечения всех обучающихся учебниками из Федерального перечня учебников.

4.7. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденные приказом общеобразовательного учреждения и входящих в утвержденный список учебников на текущий учебный год.

4.8. При организации образовательной деятельности рекомендуется использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

4.9. Директор общеобразовательного учреждения обеспечивает соответствие образовательных программ, реализуемых в учреждении, требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) общеобразовательного учреждения и уровня образования.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обучающиеся общеобразовательного учреждения обеспечиваются учебниками из имеющегося в фонде школьной библиотеки, приобретенных на средства бюджета Ставропольского края.

5.2. Закупку учебников общеобразовательного учреждения проводится в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Ответственность за обеспечение обучающихся общеобразовательного учреждения учебниками несет директор.