

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11 пос. Нового»

ПРИКАЗ

07 марта 2025 года

№ 52

О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году в МКОУ СОШ №11 пос. Нового

В соответствии с приказами с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024года № 1008 «Об утверждении состава участников и продолжительность проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, а так перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», министерства образования Ставропольского края от 24 февраля 2025 года № 273-пр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году», на основании приказа управления образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 25.02.2025 № 914 « О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году в муниципальных общеобразовательных учреждениях Георгиевского муниципального округа Ставропольского края», с целью организации и проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ СОШ №11 пос. Нового в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2025 году Скобцову И.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Назначить техническими специалистами, сопровождающими проведение ВПР в 2025 году,
Кириченко М.Н., учителя информатики;
Сидоренко И.В., учителя математики.
3. Провести ВПР (далее - ВПР) в МКОУ СОШ №11 пос. Нового в 2025 году, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
4. Рассматривать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ в 4-8 и 10 классах, в соответствии с локальным актом «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» МКОУ СОШ № 11 пос. Нового, утвержденным приказом № 130 от 29.06.2024 г. «Об утверждении локальных актов».
5. Утвердить

- 5.1. Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в МКОУ СОШ № 11 пос. Нового в соответствии с График проведения ВПР и сбора информации в 2025 году в МКОУ СОШ №11 пос. Нового (далее - График), (Приложение 1).
 - 5.2. Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ СОШ №11 пос. Нового в 2025 году (далее - Порядок, ВПР) (Приложение 2).
 - 5.3. План мероприятий, направленных на недопущение необъективности проведения оценочных процедур (Приложение 5).
6. Скобцовой Ирине Викторовне, заместителю директора по УВР:
- 6.1. Обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ СОШ №11 пос. Нового в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логинов и паролей доступа в личном кабинете МКОУ СОШ №11 пос. Нового.
 - 6.2. Обеспечить:
информационную безопасность и соблюдение конфиденциальности на всех этапах проведения ВПР;
своевременное проведение мероприятий по созданию условий для проведения ВПР: заполнение заявки для участия в ВПР в 2025 году, заполнения формы сбора расписания для участия в ВПР в 2025 году, согласно прилагаемому Графику, получение инструктивных материалов;
проведение ВПР в соответствии с Графиком и Порядком ВПР, заполнение электронных форм сбора результатов в ФИС ОКО и их своевременную загрузку;
 - 6.3. Принять исчерпывающие меры по недопущению технических сбоев при проведении ВПР.
 - 6.4. Провести разъяснительную работу в срок не позднее 22 февраля 2024 года: с лицами, ответственными за доступ к личному кабинету ФИС ОКО, об ответственности за неразглашение и утечку информации, содержащейся в текстах ВПР; с педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (за конными представителями) о сроках и Порядке проведения ВПР.
 - 6.5. Внести корректировки в единые графики оценочных процедур на 2024/25 учебный год с учетом запланированных к проведению ВПР.
 - 6.6. Организовать выполнение участниками работы в соответствии с Порядком проведения ВПР 2025.
 - 6.7. Усилить административный контроль за объективностью на всех этапах проведения ВПР
 - 6.8. Принять исчерпывающие меры по недопущению технических сбоев при проведении ВПР.
 - 6.9. Обеспечить проверку выполнения участниками работ с использованием критериев по соответствующему предмету, а также своевременную загрузку форм сбора.
 - 6.10. Провести анализ результатов ВПР обучающихся и разработку рабочих программ по учебным предметам на 2025/2026 учебный год с учетом

выявленных пробелов в знаниях обучающихся на основании полученных результатов ВПР, организовав дополнительное обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень усвоения.

6.11. Усилить административный контроль за объективностью на всех этапах проведения ВПР.

6.12. Провести разъяснительную работу с педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) о сроках, Порядке проведения ВПР в срок до 21.03.2025 года.

6.13. Предоставить в управление образование образования в срок не позднее 13.03.2025 года:

- Приказ о проведении ВПР в 2025 году;
- План мероприятий, направленных на недопущение необъективности проведения оценочных процедур;
- Ведомости ознакомления педагогических работников, участников и их родителей (законных представителей) с Планом-Графиком ВПР и Порядком ВПР.

7. Толкуновой С.А., заместителю директора по УВР внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

8. Утвердить школьные комиссии по проверке ВПР (Приложение 3).

9. Членам школьной комиссии:

9.1. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.

9.2. Обеспечить проверку выполненных работ участниками с использованием критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР, а также своевременную загрузку форм сбора в соответствии с Графиком.

10. Утвердить списочный состав организаторов (Приложение 4)

11. Руководителям ШМО провести разработку рабочих программ по учебным предметам на 2025/26 учебный год с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся на основании полученных результатов ВПР, организовав дополнительное обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.А.Телепенко

Ознакомлены:

07.03.2025	Н.В.Скобцова
07.03.2025	С.А.Толкунова
07.03.2025	С.Ю.Дроздова
07.03.2025	Э.А.Алтунина
07.03.2025	А.А.Степанова
07.03.2025	А.Н.Парфенов
07.03.2025	А.М.Погудкин
07.03.2025	Л.Н.Великая
07.03.2025	Е.В.Швакова
07.03.2025	Е.В.Жукова

07.03.2025
07.03.2025
07.03.2025
07.03.2025
07.03.2025
07.03.2025
07.03.2025

О.Ф.Кирякова
Е.А.Салазихина
Н.В.Скобцова
С.Н.Сергеева
Н.В.Дегтерёва
И.В.Сизоренко
М.Н.Караченко

Приложение 1 к приказу МКОУ СОШ №11 пос.
Нового от 07.03.2025 № 52

ГРАФИК

проведения ВПР и заполнения протоколов, форм в 2025 году

Традиционная форма:			
11 апреля (пятница)	группа 1 «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык (английский) язык»	4	24.04.2025
	группа 2 «География», «Биология»	6	
15 апреля (вторник)	математика	5	
	группа 2 «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика»	8	
	русский язык	10	
16 апреля (среда)	группа 1 «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	7	
	математика	4	
17 апреля (четверг)	группа 2 «География», «Биология»	5	24.04.2025
	группа 1 «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	8	
18 апреля (пятница)	группа 2 «География», «Биология», «Физика», «Информатика»	7	
	математика	10	
22 апреля (вторник)	группа 1 «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	5	06.05.2025
	русский язык	7	
	группа 2 «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный	10	

	(английский) язык»		
23 апреля (среда)	группа 1 «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	6	
	математика	8	
24 апреля (четверг)	русский язык	5	
	математика	7	
	русский язык	4	
25 апреля (пятница)	математика	6	
	русский язык	8	
	группа 2 «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	10	
28 апреля (понедельник)	русский язык	6	06.05.2025

Приложение 2 к приказу МКОУ СОШ №11 пос.
Нового от 07.03.2025 № 52

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году разработан в целях обеспечения единого подхода при организации и проведении всероссийских проверочных работ в МКОУ СОШ № 11 пос. Нового (далее - ВПР, проверочные работы)

1. Общие положения

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

1.4. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2025 № 556, участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ОО) за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов и обучающихся.

1.5. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

1.6. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего

образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.7. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.8. Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее - ОИВ), региональные и/или муниципальные органы управления образованием и администрация ОО.

1.9. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.10. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее - ЛК ГИС ФИС ОКО) ответственный организатор в ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

1.11. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.12. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Таблица 1. Дни размещения архивов с материалами ВПР

Открытие доступа к материалам в ЛК ГИС ФИС ОКО до проведения ВПР	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения ВПР
с 09:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 09:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 09:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 09:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 09:00 среды	пятница	до 18:00 среды
с 09:00 четверга	суббота	до 18:00 среды

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС

ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственный организатор ОО скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранит в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

2. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособнадзора от 13.05.2024 №1008 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78327). Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.1. В ВПР принимают участие:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский,) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский,) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1006 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78325);

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1006 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78325)).

2.2. Образовательной организации предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»: на бумажном носителе или с использованием компьютера.

2.3. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) - на бумажном носителе или с использованием компьютера.

2.4. При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче

кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

2.5. Инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом- графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

2.6. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку проведения ВПР.

3. Проведение ВПР с использованием компьютера в 5-8 классах

3.1. ВПР с использованием компьютера проводятся:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
- в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

3.2. Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей (технические требования к компьютерам представлены в таблице 2). Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого учебного предмета. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) в рамках периода проведения ВПР с

использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

3.3. При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

3.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

3.5. Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников

ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО до начала проверки.

Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы.

3.6. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».

3.7. Для проведения ВПР с использованием компьютера в параллели 5-8 классов ответственным организатором в ОО через ЛК ГИС ФИС ОКО предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету из группы № 1 (не более пяти дней) (распределение предметов по группам представлено в таблице 3 п. 4 настоящего порядка);
- даты проведения ВПР по каждому предмету из группы № 2 (не более пяти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

3.8. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

3.9. Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Таблица 2. Технические требования к компьютерам (для выполнения проверочных работ с использованием компьютера)

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный,
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 ГБ, Рекомендуемый объем: от 4 ГБ.
Свободное дисковое пространство	От 10 ГБ
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по
Дополнительное ПО	Яндекс.Браузер актуальной версии Требуется стабильное подключение к сети Интернет
Технический специалист, в присутствии ответственного организатора, проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте	

4. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

4.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

1. «Группа №1» - проверочные работы, состоящие из одной части - один урок, не более чем 45 минут;

2. «Группа №2» - проверочные работы, состоящие из двух частей - два урока, не более чем 45 минут каждый.

Таблица 3. Распределение предметов по группам

Группа	Группа №1	Группа №2
Параллель		
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»

выбора: один предмет из группы №1, второй - из группы №2)		
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй - из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй - из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй - из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
10 классы (два предмета из группы №2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)		«История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором. Информация о распределении конкретных предметов на основе

случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

4.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

5. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык»

5.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык» проводятся на бумажном носителе.

5.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

5.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

6. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

6.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

6.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

6.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания - один файл), которые передаются экспертам на проверку.

6.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

7. Федеральный организатор

7.1. Создаёт ЛК для региональных координаторов в ГИС ФИС ОКО.

7.2. Направляет региональному координатору реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

7.3. Размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО региональных координаторов реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО для ОО и муниципальных координаторов. Публикует образцы и описания проверочных работ на сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025, демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера - по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

7.4. Размещает в ГИС ФИС ОКО инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

7.5. Организует сбор информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР.

7.6. Собирает расписание проведения ВПР в ОО через ЛК ГИС ФИС

ОКО.

7.7. Публикует архивы с материалами для проведения ВПР и критерии оценивания работ для ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.8. Размещает информацию о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.9. Размещает реквизиты доступа участников ВПР для проведения проверочных работ с использованием компьютера.

7.10. Размещает реквизиты доступа к системе удаленной проверки заданий «Эксперт» для экспертов по проверке заданий проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.11. Размещает формы сбора результатов и электронные протоколы для внесения информации об участниках в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.12. Консультирует региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР.

7.13. Размещает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО.

8. Региональный/муниципальный координатор

8.1. Получает от федерального организатора/регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

8.2. Соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО муниципальным координаторам и/или в ОО.

8.3. Осуществляет мониторинг заполнения формы сбора информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР, корректирует информацию (при необходимости), взаимодействуя с муниципальными и/или региональными координаторами и/или ОО.

8.4. Осуществляет мониторинг заполнения ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО формы сбора расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

8.5. Информировает ответственных организаторов в ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера и инструктивными материалами для проведения ВПР, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО.

8.6. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора

результатов ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО.

8.7. В случае проведения ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов в ЛК ГИС ФИС ОКО. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости.

8.8. Своевременно информирует ОИВ о ходе ВПР.

8.9. Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО.

9. Ответственный организатор в ОО

9.1. Получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

9.2. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.

Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» (https://fioco.ru/obraztzi_i_opisaniiya_vpr_2025), демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера. Демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

9.3. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

9.4. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее

присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

9.5. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

9.6. При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах - для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.

9.7. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

9.8. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати - А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати - А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 (формат печати вариантов ВПР представлен в приложении к настоящему Порядку проведения).

9.9. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

9.10. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

9.11. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

9.12. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

9.13. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане- графике проведения ВПР).

9.14. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

9.15. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

9.16. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

9.17. При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

9.18. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием

компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты.

10. Организатор в аудитории

10.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

10.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

10.3. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

10.4. При проведении ВПР на бумажном носителе

10.4.1. Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

10.4.2. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

10.4.3. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

10.4.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

10.4.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

10.4.6. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

10.5. При проведении ВПР с использованием компьютера

10.5.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста),

открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru>.

10.5.2. Получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения.

10.5.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части.

10.5.4. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

10.5.5. Не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.).

Во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания. При проведении ВПР запрещена фото - и видеофиксация заданий, пользование устройствами, поддерживающими фото - и видеофиксацию.

10.5.6. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

10.5.7. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО.

10.5.8. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

11. Эксперт

11.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

11.2. При проведении проверки работ:

11.2.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

11.2.2. Вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах непройденных тем быть не может);

11.2.3. После проверки каждой работы на бумажном носителе

ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

11.2.4. В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

12. Независимые наблюдатели

12.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

12.2. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

12.3. Независимое наблюдение по решению ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

12.4. В день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

12.5. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях.

12.6. Свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору.

13. Консультирование региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР

13.1. Консультирование региональных/муниципальных координаторов, ответственных организаторов в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР на уровне субъекта и/или муниципалитета осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС

ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте vrphelp@fioco.ru , где каждый региональный/муниципальный координатор, организатор в ОО может задать вопрос и получить ответ.

13.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте vrphelp@fioco.ru , где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

14. Получение результатов ВПР

14.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

14.2. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.

14.3. Ответственный организатор в ОО, муниципальный и/или региональный координатор получают результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

14.4. Региональные координаторы передают результаты ВПР в ОИВ.

14.5. Результаты ВПР могут быть использованы ОИВ для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития, ОО - для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций, ОИВ.

Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2025 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати - А4, чёрнобелая, односторонняя
Математика	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати - А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Литературное чтение	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Русский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати - А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	5	Один урок, не более чем 45 минут	
География	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4

французский)			
География	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	8	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати - А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	8	Один урок, не более чем 45 минут	
География	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	8	Два урока, не более	

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
		чем 45 минут	формат печати - А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	6	Один урок, не более чем 45 минут	
География	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	7	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати - А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский)	7	Один урок, не более чем 45 минут	

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
		чем 45 минут каждый	
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати - А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Обществознание	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
География	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Литература	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
--	----	--	--

Приложение №3 к приказу МКОУ СОШ №11 пос.
Нового № 52 от 07.03.2025

Списочный состав комиссии по проверке ВПР

Предмет	класс	Дата	Члены комиссии
группа №1 «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный английский) язык»	4а	11.04.2025	Скобцова И.В. Серякова В.Ф. Демченко С.Ю. Алтунина Э.А.
	4б		
русский язык	4а	24.04.2025	Скобцова И.В. Серякова В.Ф. Демченко С.Ю. Алтунина Э.А.
	4б		
математика	4а	16.04.2025	Скобцова И.В. Серякова В.Ф. Демченко С.Ю. Алтунина Э.А.
	4б		
группа №1 «История» «Литература» «Иностранный (английский) язык»	5а	22.04.2025	Скобцова И.В. Швыдова Е.В. Солошенко Е.А. Парфёнов А.И.
	5б		
	5в		
групп № 2 «География», «Биология»	5а	17.04.2025	Скобцова И.В. Толкунова С.А. Сергеева С.Н.
	5б		
	5в		
русский язык	5а	24.04.2025	Скобцова И.В. Швыдова Е.В. Тимошенко М.В. Бархян Л.В. Серякова В.Ф.
	5б		
	5в		
математика	5а	15.04.2025	Скобцова И.В. Погуляева А.М. Великая Л.И. Кириченко М.Н.
	5б		
	5в		
группа №1 «История» «Обществознание» «Литература» «Иностранный (английский) язык»	6а	23.04.2025	Скобцова И.В. Солошенко Е.А. Швыдова Е.В. Бархян Л.В.
	6б		
групп № 2 «География», «Биология»	6а	11.04.2025	Скобцова И.В. Толкунова С.А. Сергеева С.Н.
	6б		
русский язык	6а	28.04.2025	Скобцова И.В. Швыдова Е.В. Тимошенко М.В.
	6б		

			Бархян Л.В. Серякова В.Ф.
математика	6а	25.04.2025	Скобцова И.В. Погуляева А.М. Великая Л.И. Кириченко М.Н.
	6б		
группа №1 «История» «Обществознание» «Литература» «Иностранный (английский) язык	7а	16.04.2025	Скобцова И.В. Солошенко Е.А. Швыдова Е.В. Бархян Л.В. Парфенов А.И.
	7б		
групп № 2 «География», «Биология» «Физика» «Информатика»	7а	18.04.2025	Скобцова И.В. Толкунова С.А. Сергеева С.Н. Кириченко М.Н. Кириянова О.Ф.
	7б		
русский язык	7а	22.04.2025	Скобцова И.В. Швыдова Е.В. Тимошенко М.В. Бархян Л.В.
	7б		
математика	7а	24.04.2025	Скобцова И.В. Погуляева А.М. Великая Л.И. Кириченко М.Н.
	7б		
группа №1 «История» «Обществознание» «Литература» «Иностранный (английский) язык»	8	17.04.2025	Скобцова И.В. Солошенко Е.А. Швыдова Е.В. Бархян Л.В. Парфенов А.И.
групп № 2 «География», «Биология» «Химия» «Физика» (базовая) «Информатика»	8	15.04.2025	Скобцова И.В. Толкунова С.А. Сергеева С.Н. Кириченко М.Н. Кириянова О.Ф.
русский язык	8	25.04.2025	Скобцова И.В. Швыдова Е.В. Алтунина Э.А.
математика	8	23.04.2025	Скобцова И.В. Погуляева А.М. Сидоренко И.В.

группа №1 «История» «Обществознание» «География» «Физика» «Химия» «Литература» «Иностранный (английский) язык»	10	22.04.2025	Скобцова И.В. Телепенко Ю.А. Сергеева С.Н. Кириченко М.Н. Ымыдыкова Г.Н. Алтунина Э.А.
группа №1 «История» «Обществознание» «География» «Физика» «Химия» «Литература» «Иностранный (английский) язык»	10	25.04.2025	Скобцова И.В. Телепенко Ю.А. Сергеева С.Н. Кириченко М.Н. Ымыдыкова Г.Н. Алтунина Э.А.
русский язык	10	15.04.2025	Скобцова И.В. Швыдова Е.В. Алтунина Э.А.
математика	10	18.04.2025	Скобцова И.В. Сидоренко И.В. Погуляева А.М.

Приложение 4 к приказу МКОУ СОШ №11
пос. Нового № 52 от 07.03.2025

Списочный состав ответственных организаторов в аудитории

Предмет	класс	Дата	Продолжительность	кабинет	ФИО организаторов
группа №1 «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный английский) язык»	4а	11.04.2025	45 минут	каб 1/2	Погуляева А.М.
	4б	11.04.2025	45 минут	каб 3/3	Стачинская А.А.,
русский язык	4а	24.04.2025	45 минут	каб 1/2	Погуляева А.М.
	4б	24.05.2025	45 минут	каб 3/3	Великая Л.И.
математика	4а	16.04.2025	45 минут	каб 1/2	Стачинская А.А.
	4б	16.04.2025	45 минут	каб 3/3	Ефименко И.В.
группа №1 «История» «Литература» «Иностранный (английский) язык»	5а	22.04.2025	45 минут	каб 7/2	Жукова Е.В.
	5б	22.04.2025	45 минут	каб 8/2	Пгуляева А.М.
	5в	22.04.2025	45 минут	каб 9/2	Сафонова О.С.
групп № 2 «География», «Биология»	5а	17.04.2025	45 минут	каб 7/2	Парфёнов А.И.
	5б	17.04.2025	45 минут	каб 8/2	Погулява А.М.
	5в	17.04.2025	45 минут	каб 9/2	Стачинская А.А.
русский язык	5а	24.04.2025	45 минут	каб 7/2	Погулява А.М.
	5б	24.04.2025	45 минут	каб 8/2	Парфёнов А.И.
	5в	24.04.2025	45 минут	каб 9/2	Погуляева А.М.
математика	5а	15.04.2025	Два урока, не более чем 45 минут каждый	каб 7/2	Стачинская А.А.
	5б	15.04.2025	Два урока, не более чем 45 минут каждый	каб 8/2	Демченко С.Ю.
	5в	15.04.2025	Два урока, не более чем 45 минут каждый	каб 9/2	Бархян Л.В.
группа №1 «История» «Обществознание» «Литература» «Иностранный (английский) язык»	6а	23.04.2025	45 минут	каб 1/1	Сергеева С.Н.
	6б	23.04.2025	45 минут	каб 6/2	Ефименко И.В.
групп № 2 «География», «Биология»	6а	11.04.2025	Два урока, не более чем 45 минут каждый	каб 1/1	Якунина Т.А.
	6б	11.04.2025	Два урока, не более чем 45 минут каждый	каб 6/2	Морозкина В.А.
русский язык	6а	28.04.2025	45 минут	каб 1/1	
	6б	28.04.2025	45 минут	каб 6/2	

математика	6а	25.04.2025	Два урока, не более чем 45 минут каждый	каб 1/1	Бархян Л.В.
	6б	25.04.2025	Два урока, не более чем 45 минут каждый	каб 6/2	Стачинская А.А.
группа №1 «История» «Обществознание» «Литература» «Иностранный (английский) язык»	7а	16.04.2025	45 минут	каб 3/1	Сергеева С.Н.
	7б	16.04.2025	45 минут	каб 4/1	Ефименко И.В.
групп № 2 «География», «Биология» «Физика» «Информатика»	7а	18.04.2025	Два урока, не более чем 45 минут каждый	каб 3/1	Парфёнов А.И.
	7б	18.04.2025	Два урока, не более чем 45 минут каждый	каб 4/1	Солошенко Е.А.
русский язык	7а	22.04.2025	45 минут	каб 3/1	Погуляева А.М.
	7б	22.04.2025	45 минут	каб 4/1	Великая Л.И.
математика	7а	24.04.2025	Два урока, не более чем 45 минут каждый	каб 3/1	Стачинская А.А.
	7б	24.04.2025	Два урока, не более чем 45 минут каждый	каб 4/1	Серякова В.Ф.
группа №1 «История» «Обществознание» «Литература» «Иностранный (английский) язык»	8	17.04.2025	45 минут	каб 2/2	Ефименко И.В.
групп № 2 «География», «Биология» «Химия» «Физика» (базовая) «Информатика»	8	15.04.2025	Два урока, не более чем 45 минут каждый	каб 2/2	Парфёнов А.И.
русский язык	8	25.04.2025	45 минут	каб 2/2	Ефименко И.В.
математика	8	23.04.2025	Два урока, не более чем 45 минут каждый	каб 2/2	Парфёнов А.И.
группа №2 «История» «Обществознание» «География» «Физика» «Химия» «Литература» «Иностранный (английский) язык»	10	22.04.2025	Два урока, не более чем 45 минут каждый	каб 5/2	Сидоренко И.В.
группа №2 «История» «Обществознание» «География»	10	22.04.2025	Два урока, не более чем 45 минут каждый	каб 5/2	Швыдова Е.В.

«Физика» «Химия» «Литература» «Иностранный (английский) язык»					
русский язык	10	15.04.2025	Два урока, не более чем 45 минут каждый	каб 5/2	Сидоренко И.В.
математика	10	18.04.2025	Два урока, не более чем 45 минут каждый	каб 5/2	Алтунина Э.А.

Приложение 5 к приказу МКОУ СОШ №11
пос. Нового № 52 от 07.03.2025

План мероприятий МКОУ СОШ №11 пос. Нового, по недопущению признаков
необъективности при проведении и оценивании всероссийских проверочных
работ.

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения ВПР в 2025 году			
1.1.	Издание приказов об организации/подготовке и проведении ВПР по учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор Телепенко Ю.А.
1.2.	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР	март, 2025	Директор Телепенко Ю.А.
1.3.	Разработка психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР	март, 2025	Директор Телепенко Ю.А.
1.4.	Издание приказа об итогах проведения ВПР в 2025 году	Июнь, 2025	Директор Телепенко Ю.А.
2. Контроль организации и проведения ВПР			
2.1.	Подготовка аналитических материалов по итогам проведения	Май, 2025	заместитель директора по УВР Скобцова И.В.

	мониторинга качества обучения и уровня образовательной подготовки		
2.2.	Проведение школьных методических объединений учителей - предметников, посвящённых обсуждению вопроса повышения качества образования	2024/2025 уч. год	заместитель директора по УВР Скобцова И.В.
2.3.	Проведение педагогического совета на тему «Как проконтролировать, готовы ли ваши ученики к ВПР»	март, 2025	Директор Телепенко Ю.А.
2.4.	Изучение деятельности учителей-предметников, показавших низкий результат по итогам ВПР 2024	2024/2025 уч. год	администрация школы
2.5.	Назначение организаторов из числа педагогических работников, не преподающих в классе	согласно графику проведения ВПР	Директор Телепенко Ю.А.
2.6.	Распечатка работ	согласно графику проведения ВПР	заместитель директора по УВР Скобцова И.В.
2.7.	Работа с сайтом ФИС ОКО	согласно графику проведения ВПР	заместитель директора по УВР Скобцова

			И.В.
2.8.	Организация проверки работ в присутствии представителя администрации	согласно графику проведения ВПР	заместитель директора по УВР Скобцова И.В.
2.9.	Организация перекрестной проверки	согласно графику проведения ВПР	заместитель директора по УВР Скобцова И.В.
2.10.	Организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и участия обучающихся в оценочных процедурах: - индивидуальные консультации по тематическим вопросам; - проведение родительских собраний с участием членов администрации;	2024/2025 уч. год	администрация школы
2.11.	Организация работы с обучающимися - консультации, тренировочные мероприятия, совместные родительские собрания по вопросам проведения оценочных процедур, в том числе - психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, испытывающих психологический	2024/2025 уч.год	педагог- психолог Жукова Е.В.

	дискомфорт		
2.12	Назначение лиц, ответственных за организацию оценочных процедур в школе по параллелям	март, 2025	Директор Телепенко Ю.А.
2.13.	Организация деятельности учителей по изучению КИМ для проведения ВПР в 2025 году, анализ тем, вызывающих затруднение у обучающихся.	2024/2025 уч. год	заместитель директора по УВР Скобцова И.В.
2.14.	Выявление обучающихся «группы риска»	2024/2025 уч. год	заместитель директора по УВР Скобцова И.В.
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР			
3.1.	Мониторинг работы предметных методических объединений по совершенствованию преподавания предметов	март, 2025	заместитель директора по УВР Скобцова И.В.
3.2.	Мониторинг качества преподавания по учебным предметам.	март, 2025	заместитель директора по УВР Скобцова И.В.
3.3.	Мастер-класс учителей высшей квалификационной категории по подготовке к ВПР	март, 2025	Руководители ШМО
4. Информационное сопровождение мероприятий			
4.1.	Информационная работа по вопросам организации и	2024/2025 уч.год	заместитель директора по УВР Скобцова

	проведения ВПР – размещение информации на сайте школы https://soh11-novyj.gosuslugi.ru		И.В.
4.2.	Информирование родителей и обучающихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР	2024/2025 уч. год	Учителя предметники